

ДОГОВОР АРЕНДЫ № 2009/09-21В

Без почтового обслуживания

г. Москва

25 сентября 2011 года

Мы, **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ** _____, паспорт: _____, выдан _____ года, Паспортным столом ОВД района «_____» г. Москвы, зарегистрирована по адресу: город Москва, ул. _____, дом __, кор. __, кв. __, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**»,

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого помещения, площадью 10 кв.м. по адресу:

101111, город Москва, ул. Мира, дом 35, кор. 1, офис 23

Данное место предоставляется Арендатору для размещения своего постоянно действующего исполнительного органа. Данный адрес может быть использован Обществом для указания в качестве своего адреса (места нахождения) во всех официальных документах.

Пользование индивидуальным рабочим местом осуществляется по мере необходимости АРЕНДАТОРА.

В случае подписания дополнительного ДОГОВОРА на почтовое обслуживание Арендодатель берет на себя обязательство передавать Арендатору почтовую корреспонденцию, приходящую на имя Арендатора в течение срока определенного таким договором. При заключении договора на почтовое обслуживание, АРЕНДАТОР обязан забирать всю приходящую на имя АРЕНДАТОРА корреспонденцию, у АРЕНДОДАТЕЛЯ не реже 1 раза в месяц. Если АРЕНДАТОР не забрал свою корреспонденцию в течение месяца с даты ее прихода (по почтовому штемпелю), Арендодатель вправе уничтожить эту корреспонденцию без возвращения платы за почтовое обслуживание.

Всю корреспонденцию, приходящую на имя вышеуказанной организации Почтовое отделение имеет право забирать только собственник помещения (Арендодатель). **Никакие другие лица, в том числе и по доверенностям, забирать приходящую на вышеуказанный адрес корреспонденцию не имеют право.**

1.2. Указанное нежилое помещение принадлежит «Арендодателю» на праве собственности. Свидетельство о государственной регистрации права собственности № 77 АК 111111 от 11 июля 2010 года, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 11 июля 2010 года сделана запись регистрации № 77-77-11/121/2010-222.

2. Обязанности сторон.

2.1. Арендодатель обязан:

а) разрешить Арендатору указывать адрес данного помещения, где оборудовано указанное рабочее место в качестве своего адреса места нахождения.

б) после подписания настоящего Договора предоставить указанное рабочее место для периодического пребывания АРЕНДАТОРА (в соответствии с графиком, указанным в дополнительном соглашении) и работы с корреспонденцией.

2.2. Арендатор обязан:

а) содержать арендуемое индивидуальное рабочее место в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии;

б) в случае аварий, происшедших по вине Арендатора, принимать все необходимые меры по их устранению.

в) в случае изменений в составе постоянно действующего исполнительного органа или способа осуществления связи, Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней сообщить о таких изменениях Арендодателю (ФИО, № телефона, e-mail.). В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Арендатора, данный договор считается расторгнутым с даты, когда такие изменения фактически произошли плюс 5 рабочих дней. Арендная плата по договору не возвращается.

3. Платежи и расчеты по договору.

3.1. Арендная плата определяется в размере **15 000 рублей за 11 месяцев** пользования рабочим местом. Арендная плата по договору начисляется с момента подписания договора за весь срок действия договора.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора.
- 4.2. Арендодатель не несет никакой ответственности по обязательствам Арендатора, в том числе перед третьими лицами и за результаты хозяйственной деятельности.

5. Сроки действия договора.

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. После окончания срока действия договора, обязательства Арендодателя считаются полностью исполненными.
- 5.2. После окончания срока действия, договор пролонгируется по письменному соглашению сторон.
- 5.3. Арендодатель имеет право расторгнуть настоящий договор, уведомив Арендатора за 2 недели по имеющимся у Арендодателя контактам, при условии возвращения арендной платы Арендатору за неиспользованные месяцы аренды.
- 5.4. Арендатор имеет право расторгнуть настоящий договор, уведомив Арендодателя за 2 недели по имеющимся у Арендатора контактам. Уплаченная Арендная плата Арендатору не возвращается. После прекращения действия договора Арендатор обязан внести соответствующие изменения в свои учредительные документы и перевести на другой адрес свою корреспонденцию.

6. Прочие условия.

- 6.1. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.2. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.
- 6.3. Время и график работы Арендатора на указанном индивидуальном рабочем месте определяется дополнительным соглашением сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ _____,

ОГРН ИП: 11111111111111111111

ИНН: 777777777777

Фактический адрес: 101111, город Москва, ул. Мира, дом 35, кор. 1, офис 23

Арендатор: ООО « _____ »

Е-MAIL :

Телефон:

ИНН: 777777777777

ОГРН: 1111111111111111

Адрес: 101111, город Москва, ул. Мира, дом 35, кор. 1, офис 23

Арендодатель

Арендатор
